

## URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. Nama Paket Pekerjaan	:	Pembangunan Kolam Terpal Bundar KT Celong Jaya Desa Tanjung Beringin Raya Kec. Tanah Pinoh
2. Nilai Total HPS	:	Rp. 94.624.000,00 termasuk PPn.
3. Sumber Dana	:	APBD Kabupaten Melawi Tahun Anggaran 2024
4. Lokasi Pekerjaan	:	KT Celong Jaya Desa Tanjung Beringin Raya Kec. Tanah Pinoh
5. Organisasi Perangkat Daerah	:	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Melawi
6. Jangka Waktu Pelaksanaan	:	60 (Enam Puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal SPMK

<p>7. Lingkup Pekerjaan</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PEKERJAAN PENDAHULUAN</li> <li>2. PEMBUATAN BANGUNAN PELINDUNG</li> <li>3. PEMBUATAN BAK TERPAL</li> <li>4. PERALATAN PENDUKUNG SISTEM BIOPLOK</li> </ol> <p>Rincian lingkup pelaksanaan konstruksi tersebut adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bersama Konsultan MK membantu KPA/PPK dalam proses pembangunan fisik.</li> <li>b. Lingkup pekerjaan Kontraktor Pelaksana dalam kegiatan ini adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pekerjaan di lapangan;</li> <li>• Menyusun program kerja yang meliputi jadwal waktu pelaksanaan, jadwal pengadaan bahan, jadwal penggunaan tenaga kerja, dan jadwal penggunaan peralatan berat;</li> <li>• Melaksanakan persiapan di lapangan sesuai dengan pedoman pelaksanaan;</li> <li>• Melaksanakan pekerjaan konstruksi fisik di lapangan sesuai dengan dokumen pelaksanaan;</li> <li>• Mengoptimalkan pemakaian bahan, peralatan dan metode pelaksanaan, serta ketepatan waktu dan biaya pekerjaan konstruksi;</li> <li>• Mengoptimalkan pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume/realisasi fisik;</li> <li>• Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi;</li> <li>• Melaksanakan pelaporan pelaksanaan konstruksi fisik, melalui rapat-rapat lapangan, laporan harian, laporan mingguan, laporan bulanan, laporan kemajuan pekerjaan, laporan persoalan yang timbul atau dihadapi, dan surat-menyerat;</li> <li>• Membuat gambar yang sesuai dengan pelaksanaan di lapangan (as built drawings) yang selesai sebelum serah terima pertama,</li> </ul> </li> </ol>
-----------------------------	---